

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»

660025, г. Красноярск, ул. Семафорная, 305 тел: 245-60-45;
ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; E-mail: dou5@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 5
Протокол № 3
от «31» августа 2023 г.



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок реализации этапа	Ответственный
	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5; - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5»; - разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5; - приказ о внедрении модели наставничества в МАДОУ № 5; - приказ о закреплении наставнических пар/групп в МАДОУ № 5 - размещение и обновление информации о методическом сопровождении молодых педагогов (наставничество) на сайте МАДОУ № 5	Август 2023 года Сентябрь 2023 года	Заведующий МАДОУ № 5, заместитель заведующего по УВР с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
		– подготовка персонализированных программ наставничества	Сентябрь 2023 года	заместитель заведующего по УВР, педагоги

	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2023 года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 202 года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Сентябрь 2023 года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2023 год Апрель 2024	заместитель заведующего по УВР, педагоги
	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2024 год	заместитель заведующего по УВР, педагоги – наставники,наставляемые
	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Май 2024 год	заместитель заведующего по УВР, педагоги