

К

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»**

660025, г.Красноярск, ул. Семафорная, 305 тел:245-60-45;
ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; E-mail: dou5@mailkrsk.ru
ОКПО 54493045, ОГРН 1022401947908, ИНН/КПП 2461023035/246101001

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Детский сад № 5»
на 2023 - 2026гг.**

Регистрационный № 5167 от «17» мая 2023 года

От работодателя:
Заведующий
МАДОУ № 5

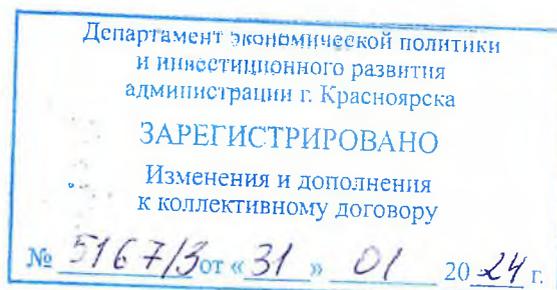
Егорова Елена Николаевна
«30» января 2024г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации:

Медведева Жанна Владимировна
«30» января 2024г.



МАДОУ № 5 в лице заведующего Егоровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Медведевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от 17.05.2023г. № 5167, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации договорились о нижеследующем:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МАДОУ № 5, приложения № 2 к Коллективному договору следующие изменения:

1.1. абзацы седьмой, восьмой, шестнадцатый пункта 2.6.4. «Расчет повышающего коэффициента производится по формуле...» после слов «персональных выплат» через запятую дополнить словами «специальной краевой выплаты»;

1.2. пункт 4.2 читать в новой редакции: «4.2. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда));

- выплаты по итогам работы;

- специальная краевая выплата»

1.3. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени».

1.4. дополнить пунктом 4.10.1 следующего содержания:

«4.10.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{ув} = О_{тп} \times K_{ув} - О_{тп},$$

где:

$СКВ_{ув}$ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$О_{тп}$ – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$K_{ув}$ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, $K_{ув}$ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, $K_{ув}$ рассчитывается по формуле:

$$K_{ув} = (З_{пф1} + (СКВ \times K_{мес} \times K_{рк}) + З_{пф2}) / (З_{пф1} + З_{пф2}),$$

где:

$З_{пф1}$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$З_{пф2}$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

$K_{мес}$ – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$K_{рк}$ – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете $K_{ув}$ подлежит округлению до четырех знаков после запятой.»

1.5. в пункте 4.17 «При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику» абзац первый после слов «персональных выплат» через запятую дополнить словами «специальной краевой выплаты»; абзац восемнадцатый после слов «компенсационного характера» через запятую дополнить словами «персональных выплат и специальной краевой выплаты»;

1.6. пункт 6.17 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:
«- специальная краевая выплата;»;

1.7. дополнить пунктом 6.19.1 следующего содержания:

«6.19.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты нечисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{ув} = O_{ГП} \times K_{ув} - O_{ГП},$$

где:

СКВ_{ув} - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

К_{ув} – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, К_{ув} принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, К_{ув} рассчитывается по формуле:

$$K_{ув} = (З_{пф1} + (СКВ \times K_{мес} \times K_{рк}) + З_{пф2}) / (З_{пф1} + З_{пф2}),$$

где:

З_{пф1} – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

З_{пф2} – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

К_{мес} – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

К_{рк} – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете К_{ув} подлежит округлению до четырех знаков после запятой.»;

1.8. абзацы первый, второй пункта 6.20 после слов «персональных выплат» через запятую дополнить словами «специальной краевой выплаты».

2. Соглашение по охране труда, приложение № 5 к Коллективному договору читать в новой редакции (Приложение № 1 к дополнениям и изменениям к Коллективному договору)

3. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

4. Настоящие дополнения и изменения к Коллективному договору разместить на официальном сайте МАДОУ № 5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»**

660025, г.Красноярск, ул. Семафорная, 305 тел:245-60-45;
ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; E-mail: dou5@mailkrsk.ru
ОКПО 54493045. ОГРН 1022401947908. ИНН/КПП 2461023035/246101001

От работодателя:

Заведующий

МАДОУ № 5



Егорова Елена Николаевна

«30» января 2024г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации:



Медведева Жанна Владимировна

«30» января 2024г.

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на начало календарного года.
2. Проверки по выполнению Соглашения проводятся два раза в год - на начало учебного года и конец календарного года.
3. Утвердить Соглашение по охране труда на 2024 год.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024 год.

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	5	6
I. Организационные мероприятия				
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Весь персонал	январь	Комиссия по проведению оценки труда
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	2	октябрь	Заведующий ДОУ Егорова Е.Н.
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов			Заведующий хозяйством Колотова О.В.
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Весь персонал	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Егорова Е.Н. Ответственный по ОТ Колотова О.В.
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	Весь персонал	В течении года	Ответственный по ОТ Колотова О.В.

6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Весь персонал	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Колотова О.В.
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда	Весь персонал	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Колотова О.В.
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	Весь персонал	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Колотова О.В.
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	Весь персонал	Март-апрель	Профком

II. Технические мероприятия

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты	Весь персонал	постоянно	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	Весь персонал	постоянно	Заведующий ДОУ Егорова Е.Н. заведующий хозяйством Колотова О.В.
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Весь персонал	Постоянно	Заведующий ДОУ Егорова Е.Н. заведующий хозяйством Колотова О.В.

4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и ввозвращи проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	2	По графику	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	По договору	По графику	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Весь персонал	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	Весь персонал	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Весь персонал	май	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов	Весь персонал	постоянно	Заведующий хозяйством Колотова О.В.

3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	Весь персонал	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
4.	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	Весь персонал	постоянно	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	Весь персонал	постоянно	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами			
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)				
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	20	В соответствии с утвержденным графиком	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами	18	В соответствии с утвержденным графиком	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	1	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Колотова О.В.
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				

1.	Устройство полов и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования в залах и физкультурных залах, площадок для занятий физкультурой и спортом	В течение года	По мере финансирования	Заведующий хозяйством Колотова О.В. Инструктор по ф/к Лях Н.А.
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Весь персонал	В течение года	Инструктора по ф/к Лях Н.А., Медведева Ж.В.
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Весь персонал	По мере финансирования	Заведующий хозяйством Колотова О.В. Инструктор по ф/к Лях Н.А.